



# BEATRICE BARBIERI

JUNIOR PR , COMMUNICATION & EVENT ASSISTANT -  
MEDIA & ENTERTAINMENT

✉ b.barbieri1995@gmail.com

☎ +39 3341659800

📍 Carrara - MS

🌐 [www.linkedin.com/in/beatrice-barbieri1995](https://www.linkedin.com/in/beatrice-barbieri1995)

Appassionata di comunicazione e intrattenimento con esperienza in social media management, copywriting e marketing digitale per brand e realtà culturali.  
Orientata a ruoli PR, eventi e comunicazione nel settore audiovisivo.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **SOCIAL MEDIA MANAGER & COPYWRITER (collaborazione)**

Ad.One comunicazione | Febbraio 2024 - in corso

- Gestione dei canali social (Instagram e Facebook) per brand B2C.
- Ricerca di trend e sviluppo di content strategy.
- Pianificazione su Meta Business Suite.
- Copywriting per post, newsletter, sito web e articoli del blog in ottica SEO.
- Collaborazione con team grafico per identità visiva.
- Aumento delle interazioni e della copertura dei contenuti.

### **EVENT & GUEST ASSISTANT (volontaria)**

Venezia Cult & Lucca Film Festival | Settembre 2025

- Accoglienza e coordinamento ospiti.
- Allestimento e supporto per proiezioni, conferenze stampa e masterclass.

### **SOCIAL MEDIA MANAGER, GRAPHIC DESIGNER, CONTENT CREATOR - Osteria La Piazza | 2019 - 2025**

- Gestione dei canali social (Facebook e Instagram)
- Creazione di contenuti e di copy per valorizzare la proposta gastronomica.
- Storytelling per rafforzare il posizionamento dell'attività.
- Sviluppo di menù, locandine e materiali promozionali.
- Gestione della pagina Google My Business e delle prenotazioni online.
- Sviluppo di campagne ADV.

### **GRAPHIC DESIGNER & COPYWRITER (volontaria)**

Casa di Betania Onlus | Aprile 2023 - Luglio 2023

- Creazione di grafiche e di copy per promuovere iniziative sociali.
- Storytelling per sensibilizzare il pubblico su temi legati all'immigrazione e all'inclusione.

### **BACK OFFICE & COMMUNICATION ASSISTANT (stage)**

Comune di Carrara | Ottobre - Dicembre 2021

- Gestione delle segnalazioni e dei reclami online dei cittadini e trasmissione agli uffici competenti.
- Revisione e aggiornamento del sito web istituzionale.
- Raccolta dati e redazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## FORMAZIONE

### **MASTER IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA**

Università degli Studi di Siena

- Promozione e comunicazione social "Premio saggistica della Comunicazione" :
- Parte del team ideatore del manifesto ufficiale della XVIII edizione del Master
- Project work: Occhi aperti sui social - Strategie di social media management per un brand del settore ottico

### **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Università degli Studi di Pisa**

- Tesi "La censura è tra noi - illecite limitazioni in Italia della libertà di stampa sul web"

## CERTIFICAZIONI

**Organizzare eventi & Social media e ufficio stampa** - Accademia degli Eventi

**Luxury manager e digital PR** - Abea Form

**Google ADS & Marketing digitale base** - Google Digital Training

**Event Management** - Formazione GOL

**Copywriting & Marketing 4.0** - Udemy

**Produzione cinematografica** - Udemy

## COMPETENZE

- MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Graphic Design (Canva)
- SEO e Copywriting
- Email marketing (Mailchimp)
- CapCut
- Google Workspace
- Comunicati stampa

## LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: intermedio (B1)

Spagnolo: intermedio (B1)